



# О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Документация за провеждане и участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:

**„Ежедневно и комплексно почистване на административна сграда на община Севлиево, находяща се на адрес: гр.Севлиево, пл.,„Свобода” № 1”**

Обект на обществената поръчка са работните помещения, залите, сервизните помещения, санитарно хигиенните възли, помещенията за охрана, помещенията за шофьори, коридорните площи, фойетата, стълбищата, външните входи, прилежащия район към сградата – площадките пред входовете.

Административната сграда е с разгъната площ 3 700 м<sup>2</sup>

### **1. Ежедневно почистване:**

- Измиване на подовото пространство на работните помещения и на общите части – фойетата, коридори, стълбища и междуетажните площадки в сградата на Община Севлиево;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения и в санитарно хигиенните възли;
- Измиване и дезинфекциране на санитарно хигиенните възли /WC/- пода, тоалетните чинии (писоар) и мивките, почистване на огледала;
- Избърсване на прах от видимата (открита) част на офис мебели, оборудване и первази на прозорците в работните помещения;
- Почистване на вратите в общите помещения на сградите;
- Почистване на первазите и парапетите в общите помещения на сградите;
- Зареждане на санитарно хигиенните възли /WC/ с течен сапун и тоалетна хартия, закупени от фирмата изпълнител.

При извършване на ежедневното почистване да се използват само почистващи препарати с ароматизиращ и дезодориращ ефект.

Материалите, консумативите (включително тоалетната хартия и течния сапун) и необходимите уреди за почистването, са за сметка на изпълнителя.

### **2. Периодично почистване:**

#### **Един път седмично:**

- Почистване с прахосмукачка на подово пространство;
- Измиване на кошчетата за боклук във всички работни помещения;
- Почистване на паяжините;
- Влажно забърсване на щорите.

#### **Един път на три месеца:**



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: /0675/ 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), web: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

- Измиване на щорите и на прозорците на сградата със специализиран препарат.

**Един път на шест месеца:**

- Основно машинно почистване на подови настилки и изпиране на мека мебел.

**3. Извънредното почистване:**

- Почистване на залите в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях;
- Почистване на непредвидени замърсявания;
- Почистване след извършване на ремонтни дейности в сградата.

- При осъществяване на почистването Изпълнителят осигурява за собствена сметка използваните препарати, материали (включително тоалетната хартия и течния сапун) и техника. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с вида на почистваните повърхности. Използваните препарати да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето;

- След почистване зоните да се освободят от отпадъци чрез изхвърлянето им на определените за целта места;

- При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Община Севлиево да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността и на служителите, и на граждани в сградата на общинска администрация – Севлиево;

- Почистването ще се извършва ежедневно, в работните дни, в извънработно за общинската администрация време, което е от 17:00 ч до 08:00 часа. При необходимост почистване може да се извършва и в почивните за администрацията дни;

- Да се осигури почистване на сервизните помещения и санитарно хигиенни възли/ и в работно за общинската администрация време;

- Да се осигури необходимия квалифициран персонал, като осигурява качествено и срочно обслужване.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил:

Ивета Попова, Юрисконсулт